

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju w roku szkolnym 2024/2025

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, Dz. U. z 2023 r. poz. 1234, 2005),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
- c) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. Z 2022 r. poz. 2431),
- d) uchwały nr XIV.129.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Jastrzębie-Zdrój – miasto na prawach powiatu, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz wskazania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
- e) zarządzenia nr Or-IV.0050.28.2024 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Jastrzębie-Zdrój,
- f) Statutu Szkoły - realizacja obowiązku szkolnego.

II. Terminy rekrutacji:

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest w następujących terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym / złożenie podpisanego zgłoszenia w szkole obwodowej.	01.02.2024-16.02.2024 godz. 8:00 – 15:00	12.03.2024- 29.03.2024 godz. 8:00 – 15:00
2	Weryfikacja wniosków i dokumentów.	01.02.2024-23.02.2024 godz. 8:00 – 15:00	12.03.2024- 09.04.2024 godz. 8:00 – 15:00
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	28.02.2024 godz. 10:00	10.04.2024 godz. 10:00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	29.02.2024-08.03.2024 godz. 10:00 – 15:00	11.04.2024- 19.04.2024 godz. 8:00 – 15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11.03.2024 godz. 10:00	22.04.2024 godz. 10:00

III. Obowiązek szkolny:

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 r.
2. Spełnianie obowiązku szkolnego będą mogły rozpocząć również dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2018), jeśli taka będzie wola ich rodziców.

IV. Zasady rekrutacji:

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy:
 - przeprowadzenie rekrutacji w terminach i zgodnie z zasadami określonymi powyżej,
 - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły,
 - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem punktacji następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	50
2	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	40
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	30
4	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	25
5	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub Karta Rodzina 3+.	10

6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje suma uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 6, decyduje data złożenia wniosku.
8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

V. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) wypełnieniu i dostarczeniu do sekretariatu szkoły:
 - zgłoszenia ucznia (dla uczniów należących do obwodu szkoły) lub
 - wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy (dla uczniów spoza obwodu szkoły),

b) dostarczeniu pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do klasy pierwszej (po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych).

3. Do wniosku należy dołączyć 1 fotografię kandydata oraz kserokopię aktu urodzenia.

VI. Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do SP 20.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VII. Przepisy końcowe:

1. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.