

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIA W SZKOLE:**

Podstawa prawna: OBWIESZCZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604); Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)

### **1. Cel procedury :**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w szkole uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

### **2. Definicja wypadku:**

Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły pod opieką nauczycieli szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

### **3. Działania:**

1. pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku lub był świadkiem wypadku na terenie szkoły, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udzielając mu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
2. pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o wypadku i wypełnia zgłoszenie wypadku, które składa sekretarzowi szkoły,
3. o każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  1. rodziców (opiekunów) poszkodowanego – informuje o tym dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel (fakt ten dokumentuje wpisem w dzienniku elektronicznym Librus),
  2. pracownika służby bhp - informuje o tym sekretarz szkoły,
  3. organ prowadzący szkołę - informuje o tym dyrektor szkoły,
  4. radę rodziców - informuje o tym dyrektor szkoły,
4. o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty - informuje o tym dyrektor szkoły

5. o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego - informuje o tym dyrektor szkoły
6. w przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala i na miejscu do momentu przejęcia opieki przez rodziców,
7. jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, na wycieczce, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie,
8. do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
9. jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.

#### **4. Zespół Powypadkowy:**

- a) dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy,
- b) w skład zespołu wchodzi:
  - pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor /wicedyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
  - w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców,
  - przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor;
- c) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy,
- d) wysłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły; jeżeli świadkami są uczniowie – rozmowa odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/ psychologa szkolnego, a protokół odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców;
- e) uzyskuje od rodziców opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;
- f) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły,

- g) przekroczenie 14- dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.
- h) W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym

## **5. Protokół powypadkowy:**

- a) Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
- b) Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, dla:
  - poszkodowanego,
  - szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej,
  - organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
- c) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
- d) protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
- e) składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
- f) Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie.
- g) Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
- h) Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.
- i) Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności

dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

#### **6. Dokumentacja:**

- rejestr wypadków (rejestr wypadków z polecenia dyrektora prowadzi sekretarz szkoły)
- protokoły powypadkowe.

#### **7. Zapobieganie wypadkom:**

Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom w szkole.

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY WZÓR

1. Zespół powypadkowy w składzie:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących  
okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ..... o godz.  
..... uległ(a) .....

(imię i nazwisko)

z klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu -Zdroju , ul. B.  
Czecha 20 a 44-330 Jastrzębie-Zdrój urodzony(a) .....

zamieszkały(a) .....  
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) .....

3. Rodzaj urazu i jego opis:

.....  
.....

4. Udzielona pomoc:

.....  
.....

5. Miejsce wypadku: .....

6. Rodzaj zajęć

.....

Opis wypadku – z podaniem jego przyczyn

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku:

.....  
8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny)? .....

.....  
.....  
.....  
9. Świadkowie wypadku: (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
10. Środki zapobiegawcze .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1) .....

2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

.....  
.....  
.....  
.....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpisy członków zespołu:

.....

.....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego: .....

