

## **Regulamin organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju**

Aktualizacja 1 lutego 2021 na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- Narzędzie obowiązkowe dziennik elektroniczny Librus
- Rekomendowana szkolna platforma edukacyjna- Google Classroom
- Rekomendowany szkolny komunikator głosowy i wideo Google Meet
- Rekomendowany kanał kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia - dziennik elektroniczny Librus, e-mail służbowy nauczyciela na domenie sp20jz.pl

### **Klasy 1-3**

Nauka uczniów klas 1-3 odbywa się wg aktualnego rozporządzenia.

### **Klasy 4-8**

Nauka uczniów klas 4-8 odbywa się zdalnie.

#### **1. Materiały edukacyjne możemy podzielić na cztery kategorie:**

- lekcje wprowadzające,
- ćwiczenia do lekcji (nieoceniane),
- rozwiązania zadanych ćwiczeń do lekcji,
- zadania do samodzielnego wykonania (które po wykonaniu są odsyłane do nauczyciela i oceniane).

Dopuszcza się tworzenie materiałów łączących ww. kategorie.

Liczba zamieszczanych materiałów musi być taka sama jak liczba lekcji w planie.

#### **2. Zasady dotyczące sposobu udostępniania lekcji i zadań:**

- Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w domu lub po powiadomieniu dyrektora na terenie szkoły. Zalecane jest prowadzenie zajęć w formie online z wykorzystaniem komunikatora głosowego video Google Meet. Czas pojedynczej lekcji online może zostać skrócony do 30 minut. W terminarzu dziennika Librus nauczyciel zamieszcza informację o spotkaniu online, wskazuje datę, godzinę i link do spotkania online.
- W przypadku uczniów szkół podstawowych w zakresie klas IV–VIII oraz szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 1a ust. 1, którzy z uwagi na brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3a, nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły może umożliwić tym uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
- Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia materiałów edukacyjnych zgodnie z planem zajęć obowiązującym w szkole. Zajęcia należy udostępniać w godzinach 8.00 – 16.10.
- Uczeń ma obowiązek odczytywać informację w dzienniku Librus i korzystać z platformy edukacyjnej wskazanej przez nauczyciela prowadzącego lekcje. Nauczyciel informacje o materiałach edukacyjnych zamieszcza w dzienniku elektronicznym, wykorzystując moduł Zadania domowe lub na platformie Google Classroom w wirtualnej klasie przedmiotu.

- Udostępniane lekcje muszą zawierać:
  - temat,
  - najważniejsze cele lekcji (co uczeń powinien umieć, jakie umiejętności powinien opanować czy przećwiczyć),
  - przebieg zajęć,
  - wskazanie materiałów do pracy (film, prezentacja, tekst, link do materiału multimedialnego, ćwiczenia itp. – w szczególności z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności platformy [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), materiałów dostępnych na stronach CKE i OKE Jaworzno, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii),
  - w przypadku zadań do samodzielnego wykonania, które będą odsyłane do nauczyciela i przez niego oceniane, powinien być podany sposób dostarczenia pliku z rozwiązaniem (wykonanym) zadaniem.
- Sposób zamieszczenia informacji o lekcji powinien być czytelny dla ucznia – najlepiej w formie załącznika do zadania domowego lub linku do udostępnionego pliku, w którym opisana jest lekcja (należy unikać sytuacji, w których cała treść lekcji jest zapisywana w module Dziennik Zadanie domowe, w polu „Treść zadania”) Należy tu jednak pamiętać, że niektórzy rodzice i uczniowie logują się do dziennika przez aplikację w telefonie – wtedy niestety nie są widoczne dla nich dodane załączniki. Dlatego sugerowane jest dodanie w treści zadania informacji o dodaniu załącznika.
- W przypadku lekcji ćwiczeniowych uczeń powinien być poinformowany, że nie ma potrzeby odsyłania rozwiązania ćwiczeń oraz o tym, że nauczyciel zamieści rozwiązania podanych ćwiczeń.
- Jeśli nauczyciel zleca jakiegokolwiek ćwiczenia do wykonania (niepodlegające ocenie), musi umieścić (niekoniecznie od razu) również plik z poprawnymi rozwiązaniami tych ćwiczeń (aby uczeń mógł sprawdzić poprawność swoich rozwiązań).
- Ilość materiału, zakres i ilość zadań powinna być dostosowana do możliwości i potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych uczniów, w tym uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi. Przy planowaniu czasu lekcji należy zwrócić uwagę na to, że logowanie, drukowanie, tworzenie pliku rozwiązania, przesyłanie pliku też zajmuje czas.
- Biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, zaleca się realizację tematów edukacji zdrowotnej oraz przygotowanie zestawów ćwiczeń do wykonania przez ucznia w domu. W oddziałach sportowych zajęcia sportowe realizowane na podstawie programów szkolenia realizuje się w miejscu ich prowadzenia - wg aktualnego rozporządzenie, lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- przypadku uczniów szkół podstawowych w zakresie klas IV–VIII, o których mowa w rozporządzeniu, którzy z uwagi na brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3a, nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły może umożliwić tym uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

dodano 24.02.2021

Uczeń realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

- korzysta z samodzielnego stanowiska komputerowego pod opieką nauczyciela dyżurującego,
- loguje się na lekcje za pomocą własnego loginu i hasła logowania, po lekcjach na koniec dnia ma obowiązek się wylogować,
- uczestniczy i pisze sprawdziany na takich samych zasadach jak wszyscy uczniowie,
- po lekcji online, w celu zachowania higieny cyfrowej podejmuje działania w celu integracji grupowej (lektura, konwersacja, zadania domowe, odpoczynek, gry planszowe),
- przerwy spędza w sali pod opieką nauczyciela, wg potrzeb korzysta ze stołówki, bufetu, toalety,

- przeziębiony pozostaje w domu i po zgłoszeniu faktu wychowawcy klasy uczestniczy w lekcji online
- sprawdziany może pisać w domu online tylko przy długotrwałej chorobie wynoszącej min. 5 dni,

### 3. Zasady dotyczące zadań do samodzielnego wykonania (podlegających ocenie).

- Termin przesłania rozwiązania zadania do samodzielnego wykonania powinien wynosić minimum cztery dni. • Jeśli uczeń ma problemy techniczne, które uniemożliwiają oddanie zadania w terminie, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi (przez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel, w sytuacji przedłużających się kłopotów technicznych, może ustalić z rodzicami inne formy pracy z uczniem, w tym sposoby przekazywania materiałów do nauki zdalnej.
- Zadania z przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, wychowanie fizyczne powinny mieć (w miarę możliwości) charakter praktyczny – do wykonania bez użycia komputera. Planowanie takich zadań powinno uwzględniać ewentualne trudności z dostępem do nietypowych materiałów potrzebnych do wykonania pracy. • Zadania z języka polskiego powinny uwzględniać ewentualny brak dostępu uczniów do lektur szkolnych.
- Częstotliwość zamieszczania zadań określa tabela w punkcie 5.

### 4. Indywidualne konsultacje

- Jeśli uczeń lub rodzic ma potrzebę indywidualnych konsultacji z nauczycielem, powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela przez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus.
- Indywidualne konsultacje z rodzicami mogą przybierać różne formy, w zależności od możliwości technicznych np.: konsultacja telefoniczna, konsultacja z wykorzystaniem komunikatorów internetowych itp. • Nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia terminu i sposobu konsultacji w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania informacji.
- Nauczyciele języka polskiego, matematyki i języka obcego w klasie ósmej mogą prowadzić konsultacje grupowe lub indywidualne przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty. W ramach konsultacji, o których mowa w ust. 5, dyrektor szkoły może zorganizować w szkole testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu maturalnego.

### 5. Monitorowanie postępów uczniów i sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności.

#### Zadania obowiązkowe

Każdy nauczyciel obowiązkowo umieszcza zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia i po otrzymaniu pliku zwrotnego ocenia pracę i zapisuje ocenę w dzienniku elektronicznym.

Częstotliwość umieszczania takich zadań i ich oceniania zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu.

Tygodniowa	tygodnie 2 1 praca
liczba godzin	/2 tygodnie 1 1
	praca /3 tygodnie
	Średnia

5 1 praca /tydzień częstotliwość

4 1 praca /tydzień zadań

3 1 praca /2

W przypadku wychowania fizycznego – 1 praca / 2 tygodnie

W porozumieniu z uczniami nauczyciel może ustalić inne formy ocenianych zadań (np. quizy i testy online), jednak muszą to być takie formy, w których pozostaje ślad po rozwiązaniu i które można ocenić. W przypadku szczególnie aktywnych i sumiennych uczniów możemy dodać im oceny z kategorii aktywność.

### **Kontakt wizualny z uczniem.**

Uczeń podczas zajęć online zobowiązany jest korzystać z środków przekazu wizualnego w celu weryfikacji jego obecności na zajęciach i w trakcie ich trwania. Kontakt wizualny ma też za zadanie podnieść jakości interakcji interpersonalnej z nauczycielem i rówieśnikami. Brak kontaktu wizualnego z uczniem skutkuje punktami minusowymi z zachowania wpisanymi do Dziennika Librus.

W przypadku brak odpowiedniego sprzętu szkoła bezpłatnie wypożycza kamerę internetową. W wyjątkowych sytuacjach, przy problemach technicznych usprawiedliwionych przez opiekuna ucznia, nauczyciel może odstąpić od wystawienia punktów ujemnych wynikających z przepisów i regulaminu oceny zachowania.

### **Zadania dodatkowe (nieobowiązkowe).**

Nauczyciel może dla wszystkich uczniów umieszczać zadania domowe dodatkowe (których rozwiązanie nie jest obowiązkowe) i oceniać przesłane przez uczniów prace. W zadaniach takich powinna pojawić się informacja, że nie jest to zadanie obowiązkowe.

### **6. Informowanie rodziców i uczniów o postępach ucznia w nauce.**

Informowanie rodziców i uczniów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego Librus. Każda ocena musi posiadać odpowiednią kategorię i komentarz, za co została wystawiona.

### **7. Sposób odnotowywania lekcji w dzienniku elektronicznym.**

Nauczyciele pracują zdalnie w godzinach wynikających z dotychczasowego planu lekcji, dlatego odnotowują każdą lekcję w dzienniku elektronicznym na dotychczasowych zasadach.

### **8. Zaznaczanie obecności.**

Obecność zaznacza się uczniom zaznaczając kategorię obecności „ez” (aby ta kategoria była widoczna, należy podczas sprawdzania obecności włączyć opcję „Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności”). Podczas sprawdzania obecności na zajęciach online, obecność zaznacza się tylko osobom obecnym online. Weryfikacja obecności zależy od prowadzącego. Najczęstsze powody nieobecności usprawiedliwionej: patrz punkt 10 - Sytuacje wyjątkowe.

### **9. Zasady realizacji innych zadań.**

#### **Zajęcia rewalidacyjne**

Nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się z uczniem indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz przez ustalone z uczniem i jego rodzicami inne kanały komunikacji. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny

nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć – Opis zajęć  
– Liczbę minut (60 dla jednej jednostki)  
– Kategorię „Zdalne nauczanie”  
– Nazwisko i imię ucznia.  
Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

### **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.**

Nauczyciel prowadzący zajęcia zakłada dla ucznia oddzielne od klasy zajęcia na Google Classroom, kontaktuje się z uczniem i jego opiekunem indywidualnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus i przedstawia mu formy realizacji zajęć. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce “moduły - zindywidualizowana ścieżka kształcenia” (w temacie dodając informację “nauczanie zdalne” oraz za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając:

Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć – Opis zajęć  
– Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)  
– Kategorię „Zdalne nauczanie”  
– Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.  
Uwaga! Uczeń nie musi realizować zadań ogólnych dla klasy.

### **Nauczanie indywidualne.**

Nauczyciel prowadzący zajęcia zakłada dla ucznia oddzielne od klasy zajęcia na Google Classroom, kontaktuje się z uczniem i jego opiekunem indywidualnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus i przedstawia mu formy realizacji zajęć. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus w module Nauczanie Indywidualne ( w temacie dodając informację “nauczanie zdalne” oraz za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając:

– Datę prowadzenia zajęć  
– Opis zajęć  
– Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)  
– Kategorię „Zdalne nauczanie”  
– Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.  
Uwaga! Uczeń nie musi realizować zadań ogólnych dla klasy.

### **Świetlica**

Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.

### **Biblioteka**

W przypadku nauki stacjonarnej dla klas I-III, działa bez zmian.

Uczniowie klas IV-VIII mają możliwość umówienia się z pracownikiem biblioteki na wypożyczenie książek w szkole w godzinach 8.00-14.00. Na szkolnej stronie internetowej pracownik biblioteki udostępnia bazę szkolnych lektur, książek i pomocy dydaktycznych (linków do ebooków, audiobooków, stron rządowych i innych) ułatwiających realizację zadań edukacyjnych.

### **Pedagog**

Pedagog kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub innym ustalonym przez pedagoga z uczniem i jego rodzicami/opiekunami kanałami komunikacji.

Odbycie zajęć, rozmów itp. odnotowuje w terminarzu pedagoga (w dzienniku elektronicznym).

Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciel prowadzący kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub innym ustalonym przez pedagoga z uczniem i jego rodzicami/opiekunami kanałami komunikacji.

Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć – Opis zajęć

– Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)

– Kategorię „Zdalne nauczanie”

– Nazwiska i imiona uczniów.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

## **10. Sytuacje wyjątkowe.**

### **Choroba ucznia**

Jeśli w czasie nauczania zdalnego uczeń jest chory, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca zaznacza uczniowi w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną. Po chorobie uczeń jest zobowiązany uzupełnić materiał (tak jak ma to miejsce w zwykłym trybie) i uzgodnić termin oddania prac podlegających ocenie z każdym nauczycielem.

### **Problemy techniczne**

Jeśli uczeń ma problemy techniczne, które uniemożliwiają odczytywanie umieszczanych materiałów, oddanie zadania w określonym terminie, udział w zajęciach online ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi (przez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel, w sytuacji przedłużających się kłopotów technicznych, może ustalić z rodzicami inne formy pracy z uczniem, w tym sposoby przekazywania materiałów do nauki zdalnej.

Szkoła umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły - stanowiska komputerowe z dostępem do sieci.

## **11. Czego należy unikać przy konstruowaniu lekcji i zadań:**

- Zadawania lekcji typu „Przeczytaj w podręczniku tekst na stronie 54 i odpowiedz na pytania znajdujące się na stronie 55”.
- Zadawania zbyt dużych partii nowego materiału.
- Zadawania zadań praktycznych, do których wykonania wymagane są trudno dostępne, nietypowe materiały.
- Wystawiania ocen niedostatecznych za brak przesłanej pracy przed wyczerpaniem wszystkich możliwości kontaktu z uczniem i rodzicem.