

**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 20  
im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju  
w roku szkolnym 2021/2022**

**I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

- a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- c) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610)
- e) uchwały nr NR I.4.2021 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie-Zdrój, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz wskazania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów
- f) zarządzenia nr Or-IV.0050.23.2021 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Jastrzębie-Zdrój.
- g) Statutu Szkoły - Realizacja obowiązku szkolnego

**II. Terminy rekrutacji**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest w następujących terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2021 – 04.05.2021	01.06.2021 – 15.06.2021
2	Weryfikacja wniosków i dokumentów	05.05.2021 – 07.05.2021	16.06.2021 – 18.06.2021
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	10.05.2021	21.06.2021
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	11.05.2020 – 27.05.2021	22.06.2020 – 28.06.2021
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.05.2021	29.06.2021

**III. Obowiązek szkolny**

- 1. W roku szkolnym 2021/2022 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2014r.
- 2. Spełnianie obowiązku szkolnego będą mogły rozpocząć również dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2015) jeśli taka będzie wola ich rodziców.

**IV. Zasady rekrutacji**

- 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
- 2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy:
  - przeprowadzenie rekrutacji w terminach i zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

- ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły,
  - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
  - sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
  4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem punktacji następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	20
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	15
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	15
4.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub Karta Rodzina 3+.	10
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	10

6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje suma uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 6, decyduje data złożenia wniosku.
8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

## V. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - a) wypełnieniu i dostarczeniu do sekretariatu szkoły:
    - zgłoszenia ucznia (dla uczniów należących do obwodu szkoły) lub
    - wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy (dla uczniów spoza obwodu szkoły),
  - b) dostarczeniu pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do klasy pierwszej (po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych).
3. Do wniosku należy dołączyć 1 fotografię kandydata oraz kserokopię aktu urodzenia.

## **VI. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej SP 20.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **VII. Przepisy końcowe**

1. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.