

Regulamin organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju

Aktualizacja 1 lutego 2021 na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- Narzędzie obowiązkowe dziennik elektroniczny Librus
- Rekomendowana szkolna platforma edukacyjna- Google Classroom
- Rekomendowany szkolny komunikator głosowy i wideo Google Meet
- Rekomendowany kanał kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia - dziennik elektroniczny Librus, e-mail służbowy nauczyciela na domenę sp20jz.pl

Klasy 1-3

Nauka uczniów klas 1-3 odbywa się wg aktualnego rozporządzenia.

Klasy 4-8

Nauka uczniów klas 4-8 odbywa się zdalnie.

1. Materiały edukacyjne możemy podzielić na cztery kategorie:

- lekcje wprowadzające,
- ćwiczenia do lekcji (nieoceniane),
- rozwiązania zadanych ćwiczeń do lekcji,
- zadania do samodzielnego wykonania (które po wykonaniu są odsyłane do nauczyciela i oceniane).

Dopuszcza się tworzenie materiałów łączących ww. kategorie.

Liczba zamieszczanych materiałów musi być taka sama jak liczba lekcji w planie.

2. Zasady dotyczące sposobu udostępniania lekcji i zadań:

- Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w domu lub po powiadomieniu dyrektora na terenie szkoły. Zalecane jest prowadzenie zajęć w formie online z wykorzystaniem komunikatora głosowego video Google Meet. Czas pojedynczej lekcji online może zostać skrócony do 30 minut. W terminarzu dziennika Librus nauczyciel zamieszcza informację o spotkaniu online, wskazuje datę, godzinę i link do spotkania online.
- W przypadku uczniów szkół podstawowych w zakresie klas IV–VIII oraz szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 1a ust. 1, którzy z uwagi na brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3a, nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły może umożliwić tym uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
- Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia materiałów edukacyjnych zgodnie z planem zajęć obowiązującym w szkole. Zajęcia należy udostępniać w godzinach 8.00 – 16.10.
- Uczeń ma obowiązek odczytywać informację w dzienniku Librus i korzystać z platformy edukacyjnej wskazanej przez nauczyciela prowadzącego lekcje. Nauczyciel informacje o materiałach edukacyjnych zamieszcza w dzienniku elektronicznym, wykorzystując moduł Zadania domowe lub na platformie Google Classroom w wirtualnej klasie przedmiotu.
- Udostępniane lekcje muszą zawierać:

- temat,
- najważniejsze cele lekcji (co uczeń powinien umieć, jakie umiejętności powinien opanować czy przećwiczyć),
- przebieg zajęć,
- wskazanie materiałów do pracy (film, prezentacja, tekst, link do materiału multimedialnego, ćwiczenia itp. – w szczególności z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności platformy www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach CKE i OKE Jaworzno, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii),
- w przypadku zadań do samodzielnego wykonania, które będą odsyłane do nauczyciela i przez niego ocenianie, powinien być podany sposób dostarczenia pliku z rozwiązaniem (wykonaniem) zadaniem.

- Sposób zamieszczenia informacji o lekcji powinien być czytelny dla ucznia – najlepiej w formie załącznika do zadania domowego lub linku do udostępnionego pliku, w którym opisana jest lekcja (należy unikać sytuacji, w których cała treść lekcji jest zapisywana w module Dziennik Zadanie domowe, w polu „Treść zadania”)

Należy tu jednak pamiętać, że niektórzy rodzice i uczniowie logują się do dziennika przez aplikację w telefonie – wtedy niestety nie są widoczne dla nich dodane załączniki. Dlatego sugerowane jest dodanie w treści zadania informacji o dodaniu załącznika.

- W przypadku lekcji ćwiczeniowych uczeń powinien być poinformowany, że nie ma potrzeby odsyłania rozwiązania ćwiczeń oraz o tym, że nauczyciel zamieści rozwiązania podanych ćwiczeń.

- Jeśli nauczyciel zleca jakiegokolwiek ćwiczenia do wykonania (niepodlegające ocenie), musi umieścić (niekoniecznie od razu) również plik z poprawnymi rozwiązaniami tych ćwiczeń (aby uczeń mógł sprawdzić poprawność swoich rozwiązań).

- Ilość materiału, zakres i ilość zadań powinna być dostosowana do możliwości i potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych uczniów, w tym uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi. Przy planowaniu czasu lekcji należy zwrócić uwagę na to, że logowanie, drukowanie, tworzenie pliku rozwiązania, przesyłanie pliku też zajmuje czas.

- Biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, zaleca się realizację tematów edukacji zdrowotnej oraz przygotowanie zestawów ćwiczeń do wykonania przez ucznia w domu. W oddziałach sportowych zajęcia sportowe realizowane na podstawie programów szkolenia realizuje się w miejscu ich prowadzenia - wg aktualnego rozporządzenia, lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- przypadku uczniów szkół podstawowych w zakresie klas IV–VIII, o których mowa w rozporządzeniu, którzy z uwagi na brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3a, nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły może umożliwić tym uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

3. Zasady dotyczące zadań do samodzielnego wykonania (podlegających ocenie).

- Termin przesłania rozwiązania zadania do samodzielnego wykonania powinien wynosić minimum cztery dni.
- Jeśli uczeń ma problemy techniczne, które uniemożliwiają oddanie zadania w terminie, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi (przez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel, w sytuacji przedłużających się kłopotów technicznych, może ustalić z rodzicami inne formy pracy z uczniem, w tym sposoby przekazywania materiałów do nauki zdalnej.
- Zadania z przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, wychowanie fizyczne powinny mieć (w miarę możliwości) charakter praktyczny – do wykonania bez użycia komputera. Planowanie takich zadań powinno uwzględniać ewentualne trudności z dostępem do nietypowych materiałów potrzebnych do wykonania pracy.
- Zadania z języka polskiego powinny uwzględniać ewentualny brak dostępu uczniów do lektur szkolnych.

- Częstotliwość zamieszczania zadań określa tabela w punkcie 5.

4. Indywidualne konsultacje

- Jeśli uczeń lub rodzic ma potrzebę indywidualnych konsultacji z nauczycielem, powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela przez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus.
- Indywidualne konsultacje z rodzicami mogą przybierać różne formy, w zależności od możliwości technicznych np.: konsultacja telefoniczna, konsultacja z wykorzystaniem komunikatorów internetowych itp.
- Nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia terminu i sposobu konsultacji w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania informacji.
- Nauczyciele języka polskiego, matematyki i języka obcego w klasie ósmej mogą prowadzić konsultacje grupowe lub indywidualne przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty. W ramach konsultacji, o których mowa w ust. 5, dyrektor szkoły może zorganizować w szkole testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu maturalnego.

5. Monitorowanie postępów uczniów i sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności.

Zadania obowiązkowe

Każdy nauczyciel obowiązkowo umieszcza zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia i po otrzymaniu pliku zwrotnego ocenia pracę i zapisuje ocenę w dzienniku elektronicznym.

Częstotliwość umieszczania takich zadań i ich oceniania zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu.

Tygodniowa liczba godzin	Średnia częstotliwość zadań
-----------------------------	-----------------------------------

5 1 praca /tydzień

4 1 praca /tydzień

3 1 praca /2 tygodnie

2 1 praca /2 tygodnie

1 1 praca /3 tygodnie

W przypadku wychowania fizycznego – 1 praca / 2 tygodnie

W porozumieniu z uczniami nauczyciel może ustalić inne formy ocenianych zadań (np. quizy i testy online), jednak muszą to być takie formy, w których pozostaje ślad po rozwiązaniu i które można ocenić.

W przypadku szczególnie aktywnych i sumiennych uczniów możemy dodać im oceny z kategorii aktywność.

Kontakt wizualny z uczniem.

Uczeń podczas zajęć online zobowiązany jest korzystać z środków przekazu wizualnego w celu weryfikacji jego obecności na zajęciach i w trakcie ich trwania. Kontakt wizualny ma też za zadanie podnieść jakości interakcji interpersonalnej z nauczycielem i rówieśnikami. Brak kontaktu wizualnego z uczniem skutkuje punktami minusowymi z zachowania wpisanymi do Dziennika Librus.

W przypadku brak odpowiedniego sprzętu szkoła bezpłatnie wypożycza kamerę internetową.

W wyjątkowych sytuacjach, przy problemach technicznych usprawiedliwionych przez opiekuna ucznia, nauczyciel może odstąpić od wystawienia punktów ujemnych wynikających z przepisów i regulaminu oceny zachowania.

Zadania dodatkowe (nieobowiązkowe).

Nauczyciel może dla wszystkich uczniów umieszczać zadania domowe dodatkowe (których rozwiązanie nie jest obowiązkowe) i oceniać przesłane przez uczniów prace. W zadaniach takich powinna pojawić się informacja, że nie jest to zadanie obowiązkowe.

6. Informowanie rodziców i uczniów o postępach ucznia w nauce.

Informowanie rodziców i uczniów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego Librus. Każda ocena musi posiadać odpowiednią kategorię i komentarz, za co została wystawiona.

7. Sposób odnotowywania lekcji w dzienniku elektronicznym.

Nauczyciele pracują zdalnie w godzinach wynikających z dotychczasowego planu lekcji, dlatego odnotowują każdą lekcję w dzienniku elektronicznym na dotychczasowych zasadach.

8. Zaznaczanie obecności.

Obecność zaznacza się uczniom zaznaczając kategorię obecności „ez” (aby ta kategoria była widoczna, należy podczas sprawdzania obecności włączyć opcję „Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności”).

Podczas sprawdzania obecności na zajęciach online, obecność zaznacza się tylko osobom obecnym online. Weryfikacja obecności zależy od prowadzącego. Najczęstsze powody nieobecności usprawiedliwionej: patrz punkt 10 - Sytuacje wyjątkowe.

9. Zasady realizacji innych zadań.

Zajęcia rewalidacyjne

Nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się z uczniem indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz przez ustalone z uczniem i jego rodzicami inne kanały komunikacji. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć

- Opis zajęć
- Liczbę minut (60 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

Nauczyciel prowadzący zajęcia zakłada dla ucznia oddzielne od klasy zajęcia na Google Classroom, kontaktuje się z uczniem i jego opiekunem indywidualnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus i przedstawia mu formy realizacji zajęć. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce “moduły - zindywidualizowana ścieżka kształcenia” (w temacie dodając informację

“nauczanie zdalne” oraz za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając:

Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć

- Opis zajęć
- Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

Uwaga! Uczeń nie musi realizować zadań ogólnych dla klasy.

Nauczanie indywidualne.

Nauczyciel prowadzący zajęcia zakłada dla ucznia oddzielne od klasy zajęcia na Google Classroom, kontaktuje się z uczniem i jego opiekunem indywidualnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus i przedstawia mu formy realizacji zajęć. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus w module Nauczanie Indywidualne (w temacie dodając informację „nauczanie zdalne” oraz za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając:

- Datę prowadzenia zajęć
- Opis zajęć
- Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

Uwaga! Uczeń nie musi realizować zadań ogólnych dla klasy.

Świetlica

Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.

Biblioteka

W przypadku nauki stacjonarnej dla klas I-III, działa bez zmian.

Uczniowie klas IV-VIII mają możliwość umówienia się z pracownikiem biblioteki na wypożyczanie książek w szkole w godzinach 8.00-14.00. Na szkolnej stronie internetowej pracownik biblioteki udostępnia bazę szkolnych lektur, książek i pomocy dydaktycznych (linków do ebooków, audiobooków, stron rządowych i innych) ułatwiających realizację zadań edukacyjnych.

Pedagog

Pedagog kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub innym ustalonym przez pedagoga z uczniem i jego rodzicami/opiekunami kanałami komunikacji.

Odbycie zajęć, rozmów itp. odnotowuje w terminarzu pedagoga (w dzienniku elektronicznym).

Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciel prowadzący kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub innym ustalonym przez pedagoga z uczniem i jego rodzicami/opiekunami kanałami komunikacji.

Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć

- Opis zajęć
- Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwiska i imiona uczniów.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

10. Sytuacje wyjątkowe.

Choroba ucznia

Jeśli w czasie nauczania zdalnego uczeń jest chory, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.

Wychowawca zaznacza uczniowi w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną. Po chorobie uczeń jest zobowiązany uzupełnić materiał (tak jak ma to miejsce w zwykłym trybie) i uzgodnić termin oddania prac podlegających ocenie z każdym nauczycielem.

Problemy techniczne

Jeśli uczeń ma problemy techniczne, które uniemożliwiają odczytywanie umieszczanych materiałów, oddanie zadania w określonym terminie, udział w zajęciach online ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi (przez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel, w sytuacji przedłużających się kłopotów technicznych, może ustalić z rodzicami inne formy pracy z uczniem, w tym sposoby przekazywania materiałów do nauki zdalnej. Szkoła umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły - stanowiska komputerowe z dostępem do sieci.

11. Czego należy unikać przy konstruowaniu lekcji i zadań:

- Zadawania lekcji typu „Przeczytaj w podręczniku tekst na stronie 54 i odpowiedz na pytania znajdujące się na stronie 55”.
- Zadawania zbyt dużych partii nowego materiału.
- Zadawania zadań praktycznych, do których wykonania wymagane są trudno dostępne, nietypowe materiały.
- Wystawiania ocen niedostatecznych za brak przesłanej pracy przed wyczerpaniem wszystkich możliwości kontaktu z uczniem i rodzicem.