

Regulamin korzystania z wyżywienia
w Szkole Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu – Zdroju

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Opłaty za posiłki pokrywają rodzice /prawni opiekunowie uczniów.
4. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Podstawą ustalenia należności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej jest podpisane OŚWIADCZENIE oraz UMOWA zawarta przez rodzica/opiekuna prawnego z dyrektorem szkoły dotycząca zasad odpłatności i korzystania ze stołówki szkolnej oraz ewidencja obecności ucznia w szkole.
6. Koszty wyżywienia ucznia, które pokrywają rodzice /prawni opiekunowie ucznia, są określone przez organ prowadzący szkołę i obejmują koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”).

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE

1. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
2. Uczniowie korzystają z obiadów podczas przerw obiadowych.
3. Posiłki w stołówce wydawane są w formie gorących obiadów dwudaniowych.
4. Posiłki wydawane w szkole przygotowane są zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym na zasadach przepisów wydanych przez Ministerstwo Zdrowia.
5. Informacja o jadłospisie jest udostępniana na stronie internetowej szkoły.
6. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły w zakładce OBIADY W SZKOLE.

ZASADY ORGANIZACJI I WNOŚZENIA OPŁAT ZA POSIŁKI W SZKOLE:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni uczniów podpisują OŚWIADCZENIE, w którym deklarują zakres korzystania z posiłków wydawanych w szkole według wzoru:
 - a) uczeń korzysta z posiłków wydawanych w szkole od poniedziałku do piątku lub
 - b) rodzic/ opiekun prawny deklaruje, w które dni tygodnia uczeń korzysta z posiłków wydawanych w szkole.
- 2) w przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzic/opiekun prawny ma możliwość poinformowania o niekorzystaniu przez jego dziecko z posiłku w danym dniu. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wysłania **do godziny 15.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus do SEKRETARIATU**, w innym wypadku należność za obiad będzie naliczana,
- 3) do 25 dnia każdego miesiąca rodzic/prawny opiekun może zmienić OŚWIADCZENIE dotyczące zakresu korzystania z posiłków,
- 4) rezygnację z korzystania z obiadów należy dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu szkoły nie

później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma nastąpić rezygnacja,

5) rodzicom przysługuje prawo zwolnienia z całości lub części opłaty za posiłki wydawane w szkole zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole określają odrębne przepisy,

6) W terminie do 05 każdego miesiąca rodzic/opiekun prawny ucznia otrzymuje informację o należności za korzystanie przez dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus z poziomu SEKRETARIAT,

7) Opłatę za wyżywienie za dany miesiąc należy wносить do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata,

8) Płatności za obiady dokonuje się przelewem bankowym na wyznaczony odrębny rachunek podany przez Dyrektora szkoły. Prawidłowo dokonany przelew bankowy musi zawierać: nazwę odbiorcy, imię i nazwisko dziecka i nazwę miesiąca, za który wnoszona jest opłata,

9) W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie rodzice/opiekunowie prawni ucznia zalegający z opłatami zostaną indywidualnie poinformowani o konieczności uiszczenia opłat w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus z poziomu SEKRETARIAT. Pozostają oni dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.