

UMOWA nr/....., zawarta w dniu pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój NIP 633- 221 – 66 –15, reprezentowanym przez Renatę Miler, Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 w Jastrzębiu-Zdroju ul. B. Czecha 20 A 44-330 Jastrzębie-Zdrój , zwanego w dalszej części umowy „Szkołą”, a rodzicem/opiekunem prawnym :..... (nazwisko i imię rodzica)

zamieszkałym telefonzwanym w dalszej części umowy „Rodzicem” łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1

1. Strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za obiady, pozostającego pod opieką Rodzica dziecka (imię, nazwisko, klasa) (dalej ucznia).
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia do

§ 2

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiady ustalana jest na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków i na dzień podpisania umowy wynosi 8,99 zł.
2. Dzienna stawka żywieniowa określona w ust. 1 powyżej może ulec zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy. Zmiana dziennej stawki żywieniowej wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. W przypadku niepodpisania przez Rodzica aneksu, o którym mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez Szkołę, Szkoła będzie uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie nowej dziennej stawki żywieniowej zgodnie z aneksem, o którym mowa powyżej.

§ 3

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczna opłata liczona jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej, określonej w § 2 nin. umowy oraz liczby obiadów. Informacja o należności za korzystanie z obiadu przekazywana jest w formie elektronicznej poprzez dziennik Librus w terminie do 05 każdego miesiąca. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest jej odczytanie.
3. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze: **Bank Spółdzielczy Oddział w Jastrzębiu-Zdroju Nr 74 8470 0001 2001 0069 3664 0002**. W opisie przelewu należy podać: **imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, miesiąc**, za który wnoszona jest wpłata oraz **tytuł wpłaty: wyżywienie**. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy na jej rachunek bankowy.
4. Rodzic dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do **piętnastego dnia miesiąca** następującego po okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku zaległości wpłata zostanie zaliczona na poczet najstarszej należności.
6. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w szkole lub w przypadku rozwiązania umowy powstałe nadpłaty szkoła prześle na rachunek bankowy podany przez rodzica/ opiekuna prawnego:

.....
(nr rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

§ 4

1. Rodzic, w sytuacji nieobecności ucznia w szkole, opisanej w Statucie szkoły celem uniknięcia naliczenia opłaty za niezjedzony posiłek **najpóźniej do godz. 15.00 w dniu roboczym** poprzedzającym tą nieobecność powinien zgłosić ten fakt poprzez **dziennik elektroniczny Librus, zakładka SEKRETARIAT**. Brak zgłoszenia powoduje, że należność za obiad będzie naliczana. W przypadku zaplanowanych wyjść, wyjazdów na wycieczki itp. obowiązują te same zasady.
2. Zgłoszenie nieobecności uprawnia do nienaliczania opłat za obiad, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Brak zgłoszenia nieobecności w wyznaczonym terminie lub niezgłoszenie się ucznia na obiad, pomimo jego obecności w szkole, traktowane jest jako wydanie obiadu.

§ 5.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty.
3. **Przelana należność musi być zgodna z kwotą przekazaną w informacji elektronicznej.** W przypadku przelania mniejszej kwoty wystąpi niedopłata i do momentu jej uregulowania naliczane będą odsetki ustawowe.
4. W przypadku uchylenia się Rodzica od regulowania płatności wynikających z niniejszej Umowy Szkoła uprawniona jest do rozpoczęcia postępowania windykacyjnego, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic. Uprawnienie to nie wyłącza uprawnienia Szkoły **do natychmiastowego rozwiązania umowy, bez wypowiedzenia**, w przypadku, gdy zaległość Rodzica w opłacie za obiady ucznia wynosić będzie co najmniej jeden miesiąc, o czym mowa w § 6 ust. 2.

§ 6.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym wypowiedzeniem. Pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem należy złożyć drugiej stronie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca (okresu rozliczeniowego), wówczas umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym złożone zostało pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.
2. Po uprzednim poinformowaniu Rodzica o powstałej zaległości Szkoła uprawniona będzie do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy zaległość Rodzica w opłacie za obiady ucznia wynosi co najmniej jeden miesiąc. Rozwiązanie umowy w tym trybie wymaga formy pisemnej.

§ 7.

1. Rodzic/ opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
2. Postanowienia Regulaminu, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły, są integralną częścią umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu Stron na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego lub Statutu Szkoły.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.